

**DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI**  
**PENTRU ACHIZITIA**

**”Servicii de catering necesare derulării proiectului Birouri de  
asistență pentru promovarea Responsabilității Sociale a  
Întreprinderilor”**

**Nr. contract: POSDRU/64/3.3/S/34198**

<b>Achizitor :</b>	Camera de Comert si Industrie a Romaniei
<b>Titlul proiectului POSDRU :</b>	Birouri de asistenta pentru promovarea Responsabilitatii Sociale a Intreprinderilor
<b>ID proiect POSDRU :</b>	34198
<b>Calitatea achizitorului in cadrul proiectului :</b>	Beneficiar

**1. INFORMATII GENERALE**

**Achizitor :**

Denumire : Camera de Comert si Industrie a Romaniei	
Adresa : B-dul Octavian Goga nr.2, cod postal : 030982, sector 3, Localitate: Bucuresti, Tara: Romania	
Persoana de contact: Iuliana Arhire	Telefon : 0213117534
E-mail : drc@ccir.ro	Fax :0213112110
Adresa de internet : <a href="http://www.ccir.ro">www.ccir.ro</a>	

**1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora) : 13.09.2011,  
ora 11.00**

**b) Adresa unde se primesc ofertele : CCIR, B-dul Octavian Goga nr.2,  
Tronson III, et.VII, camera 7.**

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

### 2.1. Descriere

<b>2.1.1. Denumirea contractului de achizitie:</b>		
<b>Titlu: Achizitie de servicii de catering necesare pentru derularea Proiectului Birouri de asistență pentru promovarea Responsabilității Sociale a Întreprinderilor, Nr. contract: POSDRU/64/3.3/S/34198</b>		
<b>2.1.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor ce vor fi achizitionate</b>		
Se vor achiziționa servicii de catering pentru 40 persoane care vor participa la Conferința regională ce va avea loc în data de 11 octombrie 2011, la Călărași, la sediul Camerei de Comerț și Industrie Călărași.		
<b>2.1.3. Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau predare</b>		
(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/> Proiectare si executie <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:  2A X  2B <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrarii:  _____	Principalul loc de livrare:  _____	Principalul loc de prestare:  Camera de Comert si Industrie Călărași Str. Progresul Bl.BBB, et.3, Călărași
<b>2.1.4. Durata contractului de achizitie</b>		
2 luni de la data semnarii contractului de ambele parti		

### 3. INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

### 4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>4.1 Limba de redactare a ofertei</b>	<b>Limba romana</b>
<b>4.2 Moneda in care este exprimat pretul contractului</b>	<b>Lei</b>
<b>4.3 Perioada minima de valabilitate a ofertei</b>	<b>Pana la : 31.10.2011</b>
<b>4.4 Modul de prezentare a ofertei (tehnic si financiar)</b>	<p>Oferta tehnica trebuie sa respecte specificatiile tehnice minime din descrierea obiectului contractului si sa prezinte meniul detaliat pe produse.</p> <p>Oferta tehnică trebuie să fie însoțită de Certificatul constatator eliberat de ONRC, în original sau copie conform cu originalul, din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate serviciile care fac obiectul contractului de achiziție, nu este în stare de insolvență, nu are sediul expirat și mandatele reprezentanților legali sunt valabile.</p> <p>Oferta financiara va trebuie sa includa oferta de pret detaliata.</p> <p>Operatorul economic va emite factura dupa semnarea procesului verbal de receptie . Factura va fi platita in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data cand a fost emisă.</p>

	<p>Oferta va fi transmisa la sediul Camerei de Comert si Industrie a Romaniei , Bulevardul Octavian Goga nr.2, tronson III, etajul VII, camera 7, fax : 0213112110, e-mail :drc@ccir.ro, pana la data de 13.09.2011, ora 11.00.</p>
<p><b>4.5. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</b></p>	<p>Oferta poate fi modificata si/sau retrasa cu cel mult doua zile inainte de termenul limita adica pana pe 9.09.2011.</p> <p>Ofertele care ajung dupa termenul limita de 13.09.2011, ora 11.00 vor fi declarate respinse.</p>
<p><b>4.6. Informatii referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor</b></p>	<p>Cateringul va fi asigurat pentru Conferința regionala din Regiunea de Dezvoltare Sud ce va avea loc pe data de 11 octombrie 2011 la sediul Camerei de Comert si Industrie Călărași, timp de 1 zi.</p>
<p><b>4.7. Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si solutionare a contestatiei</b></p>	<p>Contestatiile se pot depune pana pe 15.09.2011, la sediul CCIR si vor fi solutionate de comisia responsabila cu achizitia de servicii de catering.</p>
<p><b>4.8. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv conditiile de actualizare/modificare a pretului contractului de achizitie</b></p>	

## **5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICATIILE TEHNICE)**

Obiectul contractului îl constituie :

Achiziționarea serviciului de catering necesar pentru derularea proiectului Birouri de asistență pentru promovarea Responsabilității Sociale a Întreprinderilor, nr. Contract : POSDRU/64/3.3/S/34198.

Serviciul de catering se va asigura pentru 40 de persoane timp de 1 zi, în data de 11 octombrie 2011 și va cuprinde :

- mâncare rece ecologică, mâncare caldă ecologică, cafea, ceai, apa minerală și plata, sucuri naturale, fructe.

Vesela folosită pentru amenajarea și servirea bufetului va fi biodegradabilă.

Se vor amenaja tomberoane pentru trierea selectivă a deșeurilor.

Agenda evenimentului va fi pusă la dispoziție de către beneficiar cu 5 zile înaintea datei de desfășurare a conferinței.

Cafeaua, ceaiul, apa minerală și plată vor fi pregătite de la începutul zilei și vor sta în permanență pe masă pe tot parcursul conferinței.

Cantitatea de cafea asigurată va fi de 2 cești/persoana iar apa minerală și plată de 2 sticle de 0,5 l/persoană.

Pentru pauza de prânz (bufet suedez) se va prezenta un meniu detaliat.

La sfârșitul conferinței se va semna procesul verbal de recepție și furnizorul va emite factura.